

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Глобал ЭКО»

Н.А. Кудрявцева
01.12.2025 года



ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ООО «ГЛОБАЛ ЭКО»



Санкт-Петербург

2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее — Порядок) определяет процедуру и этапы образовательного процесса в Обществе с ограниченной ответственностью «Глобал ЭКО» (далее — Образовательная организация).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499;

- Уставом Образовательной организации.

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных потребностей, профессиональное развитие, обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ (далее — ДПП) допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

1.5. Образовательная организация реализует следующие виды ДПП:

- Программы повышения квалификации (не менее 16 часов).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс включает следующие виды учебных занятий:

- лекции;

- семинарские занятия;

- консультации;

- самостоятельную работу.

2.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.3. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и договором об образовании.

2.4. Образовательная организация разрабатывает и утверждает:

- дополнительные профессиональные программы;

- годовой план проведения обучения;

- учебно-методические материалы.

III. ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Организация обучения включает три этапа:

- подготовительный;

- основной;

- заключительный.

3.2. На подготовительном этапе осуществляется:

- планирование учебного процесса;

- заключение договоров об оказании платных образовательных услуг;

- формирование преподавательского состава;

- прием документов от поступающих.

3.3. На основном этапе:

- осуществляется зачисление слушателей приказом генерального директора;

- проводятся учебные занятия;

- осуществляется текущий контроль успеваемости.

3.4. На заключительном этапе:

- проводится итоговая аттестация;
- оформляются документы о квалификации;
- осуществляется оценка качества образовательной деятельности.

IV. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия в составе не менее 3 человек.

4.2. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и является основанием для выдачи документа о квалификации.

4.3. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается:

- удостоверение о повышении квалификации.

4.4. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

V. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Контроль качества образовательной деятельности включает:

- мониторинг соблюдения образовательных программ;
- оценку результатов обучения;
- анализ удовлетворенности потребителей.

5.2. Оценка качества проводится по следующим показателям:

- соответствие результатов обучения заявленным целям;
- соблюдение требований к структуре и условиям реализации программ;
- эффективность образовательной деятельности.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты утверждения и подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации.

6.2. Изменения в Порядок вносятся в установленном Образовательной организацией порядке.